



MANAGEMENT CONSULTANT
TRAINING PROVIDER



COMPANY PROFILE

PT. OPTIMA PRAKON PERSADA



MANAGEMENT COURSE PROGRAM

Address: Perumahan Lembah Permai Hanjuang Jl. Lembah Anggrek Blok i no. 13
Kelurahan Cibabat, Kecamatan Cimahi Utara, Kota Cimahi 40513
Jawa Barat, Indonesia

Email: optimaprakonpersada@gmail.com **Phone:** 089677549988

Web: www.optimaprakon.com





TABLE OF CONTENT

COMPANY INTRODUCTION	4
COMPANY TEAM	6
INSTITUTION LEGALITY	7
TRAINING IN HOUSE SERVICES	8
COURSES PROGRAM	9
INFORMATION	15



Visi

Optimalisasi Kompetensi SDM

Misi

"Menjadi konsultan manajemen terkemuka dan terpercaya yang mengutamakan optimalisasi kompetensi sumber daya manusia nasional unggul dan kompetitif dengan standar kualitas pelayanan total terbaik untuk berkreasi secara dinamis dalam menunjang pembangunan nasional".

NILAI PERUSAHAAN

- O : OPTIMIZATION OF HUMAN RESOURCES COMPETENCIES
- P : PRIMARY RESPONSE ACTION
- T : TRUSTWORTHINESS CONSULTANT
- I : INTEGRATED AND COMPREHENSIVE
- M : MANIFESTATION OF SUCCESS
- A : ABILITY TO GROWTH

SLOGAN:

SMART SMILE SUCCESS

COMPANY INTRODUCTION

Dengan didukung oleh para pakar dan praktisi berpengalaman lulusan dalam dan luar negeri dengan latar belakang pendidikan pascasarjana (S2, S3 dan Guru besar) dan tenaga-tenaga profesional berpengalaman, Pusat Pelatihan OPTIMA hadir menjadi mitra setia perusahaan/instansi Bapak/Ibu dalam pengembangan sumber daya manusia.

Mitra Pusat Pelatihan OPTIMA memiliki komitmen untuk tetap menjadikan sumber daya manusia sebagai aset utama perusahaan yang merupakan salah satu keunggulan kompetitif yang potensial yang tidak mudah ditiru perusahaan pesaing dan memilih Pusat Pelatihan OPTIMA sebagai lembaga pelatihan terpercaya dalam pengembangan sumber daya manusia.

Pada tahun ini Pusat Pelatihan OPTIMA hadir ditengah-tengah Bapak/Ibu/Saudara dengan program-program pelatihan yang telah teruji dan sesuai dengan tuntutan kompetensi masa kini dan masa mendatang. Kami memahami betul keinginan perusahaan Bapak/Ibu yang terus berupaya meningkatkan kinerja pertumbuhan penjualan dan laba.

Adalah menjadi tugas kami sebagai penyedia jasa pelatihan untuk memberikan kombinasi kualitas pelayanan harga yang terbaik sebagai wujud keunggulan kompetitif Pusat Pelatihan OPTIMA di tahun ini. Selain program-program pelatihan regular (*MANAGEMENT*), kami juga memberikan layanan pelatihan di dalam perusahaan (*in-house training program*), program-program khusus (*special programs*) sesuai kebutuhan perusahaan Bapak/Ibu, dan layanan jasa konsultasi (*consulting services*). Silahkan manfaatkan media komunikasi Pusat Pelatihan Optima dengan address e-mail: optimaprakonpersada@gmail.com sebagai wadah untuk menampung saran atau masukan.

Akhir kata, teriring untaian rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa dan terima kasih yang tulus kami haturkan kepada seluruh mitra setia OPTIMA yang tersebar di seluruh penjuru tanah air atas segala kebersamaan kita selama ini. Melalui kebersamaan kita bisa mewujudkan segala impian yang kita idam-idamkan.



MANAGEMENT CONSULTANT
TRAINING PROVIDER

COMPANY TEAM



Viraneysa Aramintha Putri

Komisaris

Berpengalaman dalam mengelola *regular training program*, *shortcourse* dan *in-house training program*, dan aktif memberikan pelatihan terutama untuk materi *public speaking*.



Phone: 08988977442

viraneysa17@gmail.com

Dr. Yudhi Koesworodjati, S.E., MPA

Direktur Utama

Berpengalaman sebagai Akademisi, *Trainer* pada banyak perusahaan BUMN dan Swasta Nasional terutama untuk materi *strategic planning* dan *strategic marketing*, lulusan RUCA Belgia, aktif terlibat penelitian skala nasional (kementerian), aktif menulis tulisan lepas bidang kepariwisataan dan kewirausahaan UMKM dibanyak media dan author buku bidang kajian marketing.



Phone: 08122137498

idoeyoptima@gmail.com



Varadina Azaliaputri, S.Psi

Direktur Operasional

Alumni Fakultas Psikologi UNISBA dengan fokus Psikologi Klinis, sedang menempuh pendidikan lanjutan profesi Psikolog, memiliki pengalaman mengelola administrasi alat tes Psikologi, *motivational interviewing*, *group counseling*, *human resource management*, dan *training*.



Phone: 08987013912

vazaliaputri@gmail.com

INSTITUTION **LEGALITY**

1. **Notaris:** Diana Ruspita, S.H., M.Kn.
2. **Alamat:** Perumahan Lembah Permai Hanjuang Jl. Lembah Anggrek Blok i no. 13 – Rt/Rw: 01/20 Kelurahan Cibabat Kecamatan Cimahi Utara Kota Cimahi Kode Pos: 40513 – Jawa Barat, Indonesia.
3. **SK Menteri** Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, Nomor AHU-0164630.AH.01.01. Tahun 2024.
4. **NPWP Perusahaan:** NPWP16: 0139 6548 0042 1000
5. **Perizinan Berusaha Berbasis Risiko:** Nomor Induk Berusaha: 1908240022815
6. Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) Perusahaan:

- a. 70201 Aktivitas Konsultansi Pariwisata
- b. 70202 Aktivitas Konsultansi Transportasi
- c. 70203 Aktivitas Kehumasan
- d. 70204 Aktivitas Konsultansi Manajemen Industri
- e. 70209 Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya
- f. 72201 Penelitian Dan Pengembangan Ilmu Pengetahuan Sosial
- g. 72205 Penelitian Dan Pengembangan Psikologi
- h. 73201 Penelitian Pasar
- i. 78414 Pelatihan Kerja Pariwisata Dan Perhotelan Pemerintah
- j. 78415 Pelatihan Kerja Bisnis Dan Manajemen Pemerintah
- k. 78422 Pelatihan Kerja Teknologi Informasi Dan Komunikasi Swasta
- l. 78424 Pelatihan Kerja Pariwisata Dan Perhotelan Swasta
- m. 78425 Pelatihan Kerja Bisnis Dan Manajemen Swasta
- n. 79911 Jasa Informasi Pariwisata
- o. 79912 Jasa Informasi Daya Tarik Wisata
- p. 79922 Jasa Interpreter Wisata
- q. 82301 Jasa Penyelenggara Pertemuan, Perjalanan Insentif, Konferensi Dan Pameran (MICE)
- r. 82302 Jasa Penyelenggara Event Khusus (*Special Event*)
- s. 84136 Kegiatan Lembaga Pemerintahan Bidang Perdagangan Dan Pariwisata
- t. 84137 Kegiatan Lembaga Pemerintahan Bidang Perhubungan
- u. 84138 Kegiatan Lembaga Pemerintahan Bidang Ketenagakerjaan
- v. 84139 Kegiatan Lembaga Pemerintahan Untuk Menciptakan Efisiensi Produksi Dan Bisnis Lainnya



MANAGEMENT CONSULTANT
TRAINING PROVIDER

TRAINING IN HOUSE SERVICES

Pusat Pelatihan OPTIMA memberikan Layanan Program *Training In-house* (pelatihan yang diselenggarakan di dalam perusahaan) dengan program yang disesuaikan dengan kebutuhan, keinginan, dan harapan perusahaan/instansi terhadap tuntutan kompetensi sumber daya manusia saat ini dan masa yang akan datang. Mengingat tantangan dan peluang yang dihadapi saat ini terutama *fast moving technologies* dan *globalization* mengharuskan perusahaan terlibat dalam proses pembelajaran berkelanjutan (*continuous learning process*). Sedemikian cepatnya perubahan yang terjadi di lingkungan harus diimbangi dengan sikap adaptif melalui budaya pembelajaran (*learning culture*). Sebagai *learning organization* perusahaan harus memberdayakan setiap personil yang ada melalui *learning-by-doing* dan *learning-by-experience*.

Manakah yang lebih efektif?

Mengirimkan personil mengikuti pelatihan reguler ke Pusat Pelatihan OPTIMA atau menyelenggarakan *program in-house* Pusat Pelatihan OPTIMA? Kedua-duanya sama efektifnya. Tergantung apa sasarannya? Apabila sasarannya adalah memperluas wawasan agar mampu memikul tugas dan tanggung jawab yang lebih besar, akan lebih efektif ikut pelatihan reguler, dikarenakan personil tersebut dapat berinteraksi dengan rekan dari perusahaan/instansi lain dan dapat menyerap pengalaman mereka. Sedangkan apabila sasarannya lebih ditujukan untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi dan menyusun kiat-kiat sukses guna peningkatan kinerja sekelompok orang dalam perusahaan maka lebih efektif mengundang Pusat Pelatihan OPTIMA untuk memberikan Layanan Program *In-house*.

Permintaan terhadap Layanan *Training In-house* Pusat Pelatihan OPTIMA dapat dilakukan dengan cara mengirimkan kebutuhan pelatihan yang diinginkan berupa topik pelatihan, jumlah peserta, jumlah hari yang sesuai, dan lokasi pelatihan melalui e-mail: optimaprakonpersada@gmail.com atau Mobilephone 0896 7754 9988. Sebagai ilustrasi topik pelatihan yang dipilih dapat dilihat pada pelatihan reguler, atau merupakan sintesis/gabungan dari beberapa program reguler.

Selaku training provider, kami ingin memberikan yang terbaik kepada perusahaan-perusahaan yang menjadi mitra setia kami, dan kami sangat berterima kasih atas kepercayaan (*trust*) pimpinan perusahaan kepada Layanan *Training In-house* Pusat Pelatihan OPTIMA.

2024 ini kami memiliki visi untuk menjadi *The Best Training Provider*. Kami sangat mengharapkan dukungan berbagai pihak agar kami dapat mewujudkan visi tersebut menjadi kenyataan. Belajar dari pengalaman (*learning-by-experience*) dari rekan-rekan yang telah mengikuti Layanan Program *Training In-house* Pusat Pelatihan OPTIMA, maka dapat ditarik kesimpulan: pertama, pencapaian sasaran materi yang mereka butuhkan sesuai tuntutan kompetensi lebih dapat diarahkan dikarenakan kesenjangan (*gap*) diantara peserta minimum. Kedua, bahan studi kasus dan *object site visit* adalah proyek mereka sendiri sehingga lebih mengarah kepada real problem solving. Ketiga, metoda penyajian yang disajikan secara terpadu berupa pemahaman *problem solving* melalui berbagai diskusi, studi kasus, dan *site visit* ke proyek yang sedang mereka tangani sangat membantu proses peningkatan *knowledge* dan skill sehingga berpengaruh terhadap peningkatan kinerja mereka secara langsung.

MANAGEMENT COURSES PROGRAM

TRAINING PROVIDER OPTIMA

MATERI PELATIHAN	DURASI (Hari)
GENERAL AND STRATEGIC MANAGEMENT SKILL	
<i>Goal Setting</i>	3
<i>Total Performance Scorecard</i>	3
<i>Work Attitudes</i>	3
<i>Leading by Heart</i>	3
<i>Occupational Health Psychology</i>	2
<i>Dynamic Personality</i>	2
<i>Problem Solving and Decision Making</i>	3
<i>Advance Problem Solving and Decision Making</i>	3
<i>Achievement Motivation Training</i>	2
<i>Professional Secretary and Protocol</i>	2
<i>Office Management</i>	3
<i>Effective Report Writing</i>	3
<i>Effective Communication Skills</i>	2
<i>Negotiation Skills</i>	3
<i>Excellent Customer Service</i>	3
<i>Excellent PR and Community Development</i>	3
<i>PR and Customer Service Program Effectiveness</i>	3
Peningkatan Produktivitas Perusahaan	3



Keterangan

1. *Public training* dapat dilaksanakan dengan jumlah peserta minimal 7 orang, waktu dapat disesuaikan dan dapat dilaksanakan atas permintaan khusus.
2. Permintaan *In-House Training* minimal peserta 20 orang.



MANAGEMENT CONSULTANT
TRAINING PROVIDER

MANAGEMENT COURSES PROGRAM

TRAINING PROVIDER OPTIMA

MATERI PELATIHAN	DURASI (Hari)
HUMAN RESOURCES (HR) MANAGEMENT SKILLS	
<i>People Development Analysis</i>	3
Hubungan Industrial	3
<i>Job Analysis and Job Description</i>	3
Cara Praktis Menyusun Beban Kerja	3
<i>Training Effectiveness Evaluation</i>	3
Performance Management	3
Perancangan Pelatihan	3
<i>Training For Trainers</i>	3
<i>Competence Based Training Needs Analysis</i>	3
<i>Training Evaluation</i>	3
<i>Training and Development Program</i>	3
<i>Stress Management & Self Motivation</i>	3
<i>Career Planning</i>	3
Teknik Berfikir Kreatif	3
<i>Effective Communication Skills</i>	3
<i>Supervisory Leadership</i>	3
Pengembangan SDM Berbasis Kompetensi	3
Sistem Informasi Manajemen SDM	3
Manajemen Kinerja dan Pengembangan Karir	3
Manajemen Penulisan dan Penyajian Laporan Yang Efektif	3
<i>Filing Management System (Manajemen Kearsipan)</i>	3
<i>Leadership and Motivation</i>	3
<i>Achievement Motivation Training</i>	3
<i>Comprehensive Secretary Development Program</i>	3
Administrasi Kepegawaian	3
<i>Competency Based Approach To Human Resources Development</i>	3
<i>Coaching, Counseling and Feedback</i>	3
<i>Risk Management</i>	3
<i>Professional Public Relations For Profit Company</i>	3
Pelatihan Untuk Masa Purnabakti (MPP)	4
Manajemen Diklat Berbasis Kompetensi	3
<i>Change Management</i>	3
<i>Teamwork Building</i>	3
<i>Human Resources Management (HRM) Executive</i>	3
<i>Community Development For Corporate</i>	3

MANAGEMENT COURSES PROGRAM

TRAINING PROVIDER OPTIMA

MATERI PELATIHAN	DURASI (Hari)
STRATEGIC MARKETING SKILLS	
<i>Business Plan</i>	3
<i>Customer Equity Management</i>	3
<i>Handling Customer Complaint</i>	2
Teknik Pelayanan Pelanggan Bagi Driver, Security Dan Operator	2
<i>Managing Service Marketing</i>	3
<i>Introduction To Marketing Concept</i>	3
<i>Marketing Development</i>	3
<i>Marketing Planning</i>	3
<i>Measuring Customer Satisfaction</i>	3
<i>Marketing Strategy For Business Development</i>	3
<i>Winning Sales Relationship</i>	3
<i>Successful Marketing Research</i>	2
<i>Competitor Targeting</i>	3
<i>Product Development Management</i>	3
<i>Successful Distribution Strategy</i>	2
<i>Services Marketing</i>	3
<i>Customer Relationship Management</i>	3
<i>Personal Selling</i>	3
<i>Retail Management</i>	3



Keterangan

1. *Public training* dapat dilaksanakan dengan jumlah peserta minimal 7 orang, waktu dapat disesuaikan dan dapat dilaksanakan atas permintaan khusus.
2. Permintaan *In-House Training* minimal peserta 20 orang.



MANAGEMENT CONSULTANT
TRAINING PROVIDER

MANAGEMENT COURSES PROGRAM

TRAINING PROVIDER OPTIMA

MATERI PELATIHAN	DURASI (Hari)
QUALITY AND OPERATING SKILL	
<i>Audit Balance Scorecard</i>	3
Integrasi Sistem Manajemen (ISO 9001 Dengan Malcolm Baldrige National Quality Award)	3
<i>Assesment Criteria MBNQA</i>	3
<i>Audit Internal 2000 : 9001 & ISO 19011</i>	3
<i>Electronic Documentation For ISO 9001 & ISO 14001 "Paperless"</i>	3
<i>How To Improve Baldrige Score</i>	3
Integrasi Sistem Manajemen (QMS ISO 9001:2000, EMS ISO14001:2004 Dan SMK3)	3
OHSAS 18001	3
Penyusunan <i>Application Summary</i> Sesuai Dengan Kriteria <i>Malcolm Baldrige</i>	3
Analisa Dampak Lingkungan	3
Manajemen Material	3
Manajemen Pergudangan	3
Ohsas 18000 (SMK3)	3
Audit Qms ISO9000- Series	3
Auditor Internal SMK3	3
Implementasi SMK3 (Sistem Manajemen Keselamatan & Kesehatan Kerja)	3
<i>Effective Material Management</i>	3
<i>Warehouse Management and Effective Material</i>	3
<i>Six Sigma</i>	3
<i>Total Productive Maintenance (TPM)</i>	3
<i>Total Preventive Maintenance (TPvM)</i>	3
<i>ISO 2004 :9001 Documentation</i>	3
<i>Problem Solving and Decision Making</i>	3
<i>Introduction ISO 14001</i>	3
Audit Internal ISO 2004 :14001	3
Manajemen K3 dan Lingkungan	3
Tanggap Darurat Bencana	3
<i>Statistical Process Control</i>	3
<i>Management Logistic And Logistic Planning</i>	3
<i>Inventory Control Management</i>	3
<i>Successful Purchasing Management</i>	3
<i>Material Management</i>	3
<i>Advanced Material Management</i>	3
<i>Just in Time Manufacturing</i>	3
<i>Comparative Benchmarking</i>	3
<i>HACCP for Food Industry</i>	3
<i>Supply Chain Management</i>	3

MANAGEMENT COURSES PROGRAM

TRAINING PROVIDER OPTIMA

MATERI PELATIHAN	DURASI (Hari)
FINANCING / ACCOUNTING SKILL	
Akuntansi Keuangan Untuk Administrasi & Sekretaris	3
Manajemen Keuangan Untuk Bagian Produksi	3
<i>Budgeting and Planning</i>	3
<i>Effective Cost Control Management</i>	3
Manajemen Keuangan	3
Keuangan dan Sistem Informasi	3
<i>Treasury Management</i>	3
<i>Accounting Management</i>	3
Akuntansi Fiskal	3
Analisa Laporan Keuangan	3
Anggaran Perusahaan	3
<i>Cost Accounting</i>	3
Dasar-Dasar Akuntansi dan Penilaian Asset	3
Manajemen Arus Kas	3
Manajemen Keuangan Untuk Eksekutif Non Bagian Keuangan	3
<i>Tax and General Affairs</i>	3
<i>Tax Planning</i>	3
<i>Total Cost Reduction (TCR)</i>	3
<i>Budget, Cash Flow and Statement</i>	3
<i>Auditing Finance</i>	3
Manajemen Perpajakan	3
Persediaan Keuangan	3
<i>Value-Based Financial Management</i>	3
<i>Activity-Based Costing</i>	3
<i>Effective Asset Management</i>	3
<i>Budgeting and Cost Control</i>	3



Keterangan

1. *Public training* dapat dilaksanakan dengan jumlah peserta minimal 7 orang, waktu dapat disesuaikan dan dapat dilaksanakan atas permintaan khusus.
2. Permintaan *In-House Training* minimal peserta 20 orang.

MANAGEMENT COURSES PROGRAM

TRAINING PROVIDER OPTIMA

MATERI PELATIHAN	DURASI (Hari)
INFORMATION TECHNOLOGY	
Komputer Akuntansi	3
Computer Application For Logistic Management	3
Pengolahan "Data Base "	3
Office Automation With Database	3
Sistem Informasi Akuntansi	3
Computer Aplication For Filling System (Komputer Arsip)	3
Web Programming Using PHP & MySQL	3
Computer And Networking Trouble Shooting	3

MATERI PELATIHAN	DURASI (Hari)
KEPEMERINTAHAN	
Pengelolaan Keuangan Daerah	3
Penyusunan Rencana Strategi (RESNTRA) SKPD	3
Pembinaan Kepegawaian (PNS)	3
Akuntabilitas Pelayanan Publik	3
Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah	3
Strategi Manajemen Kepariwisata	3
Pengembangan Desa Wisata	3
Peta Potensi Pariwisata Kota/ Kabupaten/ Provinsi	3



Keterangan

1. *Public training* dapat dilaksanakan dengan jumlah peserta minimal 7 orang, waktu dapat disesuaikan dan dapat dilaksanakan atas permintaan khusus.
2. Permintaan *In-House Training* minimal peserta 20 orang.

INFORMATION

TRAINING PROVIDER OPTIMA

Penyesuaian permintaan Bapak/Ibu akan layanan jasa pelatihan, *in-house training program* dan jasa layanan konsultasi dapat dikirimkan melalui ke alamat kantor kami:

PT. OPTIMA PRAKON PERSADA

Lembah Permai Hanjuang, Jl. Lembah Anggrek Blok i No. 13
RT/RW: 20/01 Kelurahan Cibabat, Kecamatan Cimahi Utara,
Cimahi 40513 Jawa Barat – Indonesia

Phone: 0896 7754 9988

e-mail: optimaprakonpersada@gmail.com

web: www.optimaprakon.com

dengan mencantumkan kebutuhan akan jenis jasa pelatihan, *in-house training program* atau jasa layanan konsultasi yang dimaksud, output produk yang diharapkan, berapa lama waktu yang tersedia, serta siapa user dari hasil jasa tersebut. Kami akan segera merespon permintaan Bapak/Ibu dan melakukan presentasi di tempat (bila diperlukan).

Untuk informasi selanjutnya dapat menghubungi :

Dr. Yudhi Koesworodjati, SE., MPA.

Phone: 08122137498, **e-mail:** idoeyoptima@gmail.com

Varadina Azaliaputri, S.Psi.

Phone: 0898 7013 912, **e-mail:** vazaliaputri@gmail.com

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.



*Ada dua utas tali...
satu utas dari tangan saya,
satu utas dari tangan Bapak/Ibu/Saudara Mitra Optima...*

*Semoga kedua utas tali itu menjalin tali silaturahmi dan
daya sinergis yang harmonis.*





MANAGEMENT CONSULTANT
TRAINING PROVIDER

MANAGEMENT COURSE PROGRAM

Address: Perumahan Lembah Permai Hanjuang Jl. Lembah Anggrek Blok i no. 13
Kelurahan Cibabat, Kecamatan Cimahi Utara, Kota Cimahi 40513
Jawa Barat, Indonesia

Email: optimaprakonpersada@gmail.com **Phone:** 089677549988

Web: www.optimaprakon.com